

Публичная оферта

о заключении соглашения на осуществление документооборота в электронном виде

Общество с ограниченной ответственностью «Получите - Распишитесь» (сокращенное наименование - ООО «Получите - Распишитесь») (далее – Общество и/или ООО «Получите - Распишитесь»), в лице генерального директора Тринеева Алексея Алексеевича, действующего на основании протокола № 3 общего собрания участников Общества от «3» июня 2024 года, настоящей Публичной офертой предлагает любому юридическому и/или физическому лицу заключить соглашение на осуществление документооборота в электронном виде (далее – Соглашение).

Данный документ является официальным предложением (Публичной офертой) ООО «Получите - Распишитесь» о заключении Соглашения. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий, Клиент посредством акцепта настоящей Публичной оферты (далее – Оферта) путем совершения последовательных конклюдентных действий заключает настоящее Соглашение.

Клиент-физическое лицо акцептом настоящей Оферты подтверждает соответствие следующим критериям:

- (1) клиент является полностью дееспособным лицом, достигшими 18-летнего возраста, и
- (2) является налоговым и валютным резидентом Российской Федерации, и
- (3) не намеревается действовать к выгоде другого лица при проведении сделок и иных операций, и
- (4) не имеет бенефициарного владельца – стороннего физического лица на момент заключения Соглашения, и
- (5) действующий лично, без участия представителя,
- (6) имеющий положительное финансовое положение и положительную деловую репутацию;
- (7) заключает Соглашение не в качестве потребителя, в том значении этого слова, которое ему придается Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (т.е. не для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской и схожей с ней деятельности).

1. Термины, определения и сокращения

Для целей настоящего документа в нем используются следующие термины, определения и сокращения, а именно:

Акцепт Оферты – полное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в разделе 4 Оферты;

Договор – договор на оказание услуг, заключенный между Клиентами и Обществом, с использованием Электронной подписи;

Сервис - онлайн-сервис документооборота и выплат самозанятым, разработанный и поддерживаемый ООО «Получите - Распишитесь», размещенный по адресу в сети Интернет <https://get-sign.ru>;

Клиент – юридическое или физическое лицо, прошедшее Регистрацию и использующее Учетную запись с целью доступа к Личному кабинету в Сервисе.

Регистрация - это создание профиля Учетной записи посредством сообщения

Клиентом данных о себе с целью аутентификации для доступа к Личному кабинету в Сервисе;

Учетная запись - совокупность данных, а именно логин и пароль, необходимая для аутентификации Клиента и предоставления доступа к профилю учетной записи;

Личный кабинет (далее - ЛК) - интерфейс, предоставляющий возможность Клиенту самостоятельно заключать договора, управлять набором услуг и получать актуальную информацию по всем видам услуг, и доступный в сети Интернет по адресу <https://get-sign.ru>;

Мобильное приложение ГосКлюч – программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, и выполняющее функции по интерактивному взаимодействию с пользователем для выполнения определенных операций, в том числе по формированию усиленной неквалифицированной электронной подписи (УНЭП) и подписанию электронных документов в нем с использованием государственной информационной системы ЕСИА, посредством прохождения авторизации Пользователя на портале ЕСИА.

«ЕСИА» - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Усиленная неквалифицированная электронная подпись (УНЭП) - создаваемая мобильным приложением ГосКлюч в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи зашифрованная комбинация символов, которая подтверждает личность пользователя и позволяет обнаружить внесение изменений в документ после его подписания. Также под УНЭП в данной Публичной оферте понимается создаваемая с помощью сертификата ключей проверки электронных подписей и электронного ключа, выдаваемых Обществом, в рамках деятельности неаккредитованного Удостоверяющего центра для использования программного продукта (Веб-Приложения), расположенного по web-адресу: <https://get-sign.ru/>, в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи зашифрованная комбинация символов, которая подтверждает личность пользователя и позволяет обнаружить внесение изменений в документ после его подписания.

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации), или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для авторизации лица, подписывающего информацию. В рамках соглашения речь ведется о простой электронной подписи и о усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Электронный документ (ЭД) – документированная информация, представленная в электронной форме, т.е. в виде, пригодном для восприятия человека с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно - телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

Электронный документооборот (ЭДО) – способ взаимодействия Сторон по обмену Электронными документами, подписанными Электронной подписью.

2. Предмет соглашения

2.1. Настоящей Офертой Общество предлагает Клиенту заключить Соглашение на осуществление Электронного документооборота. Предметом соглашения являются:

- условия и порядок реализации электронного документооборота, в том числе порядок использования усиленной неквалифицированной электронной подписи при осуществлении электронного документооборота.

2.2. Заключив настоящее Соглашение, Стороны соглашаются обмениваться Электронными документами, подписанными Электронной подписью, признавая их равнозначным документам на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента.

Настоящим Соглашением Стороны признают, что электронные документы, подписанные усиленной неквалифицированной электронной подписью каждой из Сторон, равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью каждой из Сторон.

2.3. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.

2.4. Любые договоры, направленные одной Стороной другой Стороне в электронном виде, и подписанные Сторонами с использованием ЭП, считаются заключенными между Сторонами в простой письменной форме, согласно п. 2 ст. 434 ГК РФ.

3. Публичная оферта (Оферта).

3.1. Оферта не является безотзывной и может быть отозвана ООО «Получите - Распишитесь» в любой момент посредством прекращения ее размещения в Веб-Приложении без предварительного согласования с Клиентом до окончания срока, установленного Офертой для акцепта, путем прекращения размещения Оферты на Сайте. Оферта является отозванной с момента прекращения размещения Оферты на Сайте. Отзыв Оферты не влечет прекращения Соглашения, заключенного в соответствии с условиями Оферты до отзыва Оферты.

3.2. Соглашение является стандартной формой договора присоединения, утвержденной ООО «Получите - Распишитесь». Соглашение заключается в письменной форме.

3.3. Лицо, имеющее намерение совершить акцепт Оферты и заключить Соглашение, принимает на себя обязательство ежедневно обращаться к Веб-Приложению в целях гарантированного ознакомления указанного лица с возможным отзывом, изменением, дополнением Оферты, и единолично несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением своей обязанности.

3.4. При совершении акцепта Клиент обязан действовать как добросовестный участник гражданского оборота. В том числе, перед совершением акцепта Оферты Клиент обязан ознакомиться в полном объеме с ее содержанием, получить ответы на все возникшие у него вопросы, а также получить все необходимые консультации (например, по юридическим, налоговым, бухгалтерским, техническим и иным каким-либо вопросам, возникшим относительно каких-либо положений, указанных в Оферте). Клиент не должен совершать акцепт Оферты при несогласии с каким-либо из ее условий, а также, если какое-либо из условий Оферты ему непонятно в какой-либо его части.

3.5. С момента акцепта Оферты Соглашение считается для Сторон вступившим в силу в полном объеме и влечет для Сторон аналогичные правовые последствия, как если бы Соглашение было заключено между Сторонами на бумажном носителе, подписанном

Сторонами собственноручно. Клиент, совершив акцепт Оферты, принимает на себя обязательство соблюдать положения Оферты, включая Соглашение, и исполнять их надлежащим образом. В частности, акцепт Оферты означает согласие Клиента на изменение территориальной подсудности на договорную подсудность, установленную настоящим разделом Оферты. Акцепт Оферты Клиентом расценивается ООО «Получите - Распишитесь» в качестве безусловного подтверждения (презумпции) того, что лицо, акцептовавшее Оферту, соответствует на момент акцепта Оферты всем критериям, установленным в Оферте, и ООО «Получите - Распишитесь» вправе полагаться на указанную в настоящем абзаце презумпцию в полном объеме без проведения каких-либо проверок.

3.6. Все споры и разногласия между ООО «Получите - Распишитесь» и Клиентом, иным лицом в связи с Офертой, Соглашением, в том числе, но не ограничиваясь, в связи с его акцептом, отзывом, изменением, дополнением, толкованием, юридическим действием, исполнением и т.д. решаются с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования путем направления заказным письмом с уведомлением о вручении оригинала письменной обоснованной и мотивированной претензии с приложением копий подтверждающих документов или лично под роспись уполномоченному сотруднику в офисе ООО «Получите - Распишитесь» по адресу: по адресу: 192019, Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НЕВСКАЯ ЗАСТАВА, УЛ ПРОФЕССОРА КАЧАЛОВА, Д. 7, ЛИТЕРА А или иному адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц. Обращение (жалоба) рассматривается в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней со дня ее поступления Исполнителю. При недостижении согласия или неполучении ответа в установленный срок, спор передается на разрешение в Невский районный суд города Санкт-Петербурга (если дело подсудно районному суду), мировому судье судебного участка №129 города Санкт-Петербурга (если дело подсудно мировому судье). В случае переименования, реорганизации или упразднения суда (в том числе упразднения судебного участка или должности мирового судьи), к подсудности которого в соответствии с условиями Оферты отнесено рассмотрение спора, спор передается на рассмотрение суда (мирового судьи), имеющего соответствующее новое наименование, или на рассмотрение суда (мирового судьи), в компетенцию которого передано рассмотрение споров, ранее рассматриваемых реорганизованным или упраздненным судом (мировым судьей).

3.7. Клиент подтверждает, что предупрежден о том, что ООО «Получите - Распишитесь» вправе после заключения Соглашения с Клиентом в любой момент запросить у Клиента документы, подтверждающие указанные Клиента сведения.

Местом заключения Соглашения является Российская Федерация, г. Санкт-Петербург. Соглашение, права и обязанности по нему регулируются и толкуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соглашение не является публичным договором. ООО «Получите - Распишитесь» вправе по своему усмотрению отказать лицу в заключении Соглашения без объяснения причин, а также вправе не принимать к рассмотрению документы, представленные Клиентом ООО «Получите - Распишитесь» для заключения Соглашения.

4. Акцепт оферты

4.1. Клиент производит Акцепт Оферты путем заполнения формы Регистрации с указанием своих персональных данных, в том числе и адреса действующей электронной почты.

4.2. В результате совершения Акцепта Оферты Клиент и Общество становятся Сторонами Соглашения.

4.3. Определение достоверности лица, которое произвело Акцепт настоящей Оферты, происходит с помощью обмена информацией с официальным приложением «Мой налог» и «ГосКлюч».

Порядок определения достоверности лица:

- при регистрации Клиент указывает свои данные, в том числе номер телефона и ИНН;
- далее Клиент получает доступ к программному продукту (Веб-Приложению), расположенному по web-адресу: <https://get-sign.ru/>, но без права выпустить себе УНЭП или ЭП;
- сервис, используя номер телефона или ИНН, направляет запрос в систему-приложение «Мой налог» о присоединении Клиента к Сервису;
- система-приложение «Мой налог» запрашивает разрешение на присоединение к Сервису у Клиента;
- после получения согласия на присоединение Клиента система-приложение «Мой налог» предоставляет данные Клиента (ФИО; ИНН; телефон и т.д.) и после этого у Клиента появляются все права в Сервисе.

4.4. Клиент, совершив акцепт Оферты, признает выписки из электронных протоколов (лог-файлов), подписанных уполномоченным представителем ООО «Получите - Распишитесь», пригодными для предъявления их как в досудебном порядке, так и в суде, в третейском суде, в Роскомнадзоре, в государственном, муниципальном органе, в саморегулируемых организациях и в прочих организациях при разрешении между Сторонами конфликтных ситуаций/споров в качестве надлежащих письменных доказательств, отвечающих требованиям допустимости, относимости и достоверности, и подтверждающих, в том числе, но не ограничиваясь этим, факт, дату, время:

- осуществления доступа Клиента к Сервису;
- совершения/несовершения Клиента акцепта Оферты посредством использования Сервиса;
- направления/ненаправления ООО «Получите - Распишитесь» посредством использования Сервиса Акцепта настоящей Оферты;
- получения/неполучения Клиентом документов, указанных в Оферте и направление которых ООО «Получите - Распишитесь» возможно посредством Сервиса;
- подписания Клиентом посредством использования Сервиса согласия Клиента на обработку персональных данных, иных заявлений, подтверждений, возможность предоставления/подписания/подачи которых Клиентом предусмотрено Офертой, включая Соглашение;
- совершения/несовершения Клиентом иных каких-либо действий, возможность совершения которых посредством использования Сервиса предусмотрена Офертой, включая Соглашение;
- а также подтверждающих содержание документов/действий, поданных/подписанных/совершенных Клиентом посредством использования Сервиса.

5. Электронная подпись

5.1. Усиленная неквалифицированная электронная подпись (УНЭП) Клиента, для целей настоящего Соглашения, признается аналог собственноручной подписи Клиента, созданный посредством Мобильного приложения ГосКлюч, позволяющий однозначно идентифицировать Клиента Обществу. Мобильное приложение ГосКлюч позволяет получить сертификат УНЭП Клиента, с использованием которого Клиент получает

возможность подписывать Договор в Мобильном приложении ГосКлюч с соответствующим уведомлением об этом в личном кабинете ЕСИА.

5.2. Усиленная неквалифицированная электронная подпись (УНЭП) Клиента, для целей настоящего Соглашения, признается аналог собственноручной подписи Клиента, созданный посредством программного продукта (Веб-Приложения), расположенного по web-адресу: <https://get-sign.ru/>, в рамках деятельности Общества, как неаккредитованного удостоверяющего центра, позволяющий однозначно идентифицировать Клиента Обществу. Программный продукт (Веб-Приложение), расположенный по web-адресу: <https://get-sign.ru/> позволяет получить сертификат УНЭП Клиента, с использованием которого Клиент получает возможность подписывать Договор в программном продукте (Веб-Приложении).

5.3. Стороны соглашаются, что полученные Электронные документы, подписанные корректной УНЭП Клиента, являются необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что данный Электронный документ подписан.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Общество обязуется создать для Клиента аккаунт в ЛК, используя данные, переданные Клиентом при Регистрации.

6.2. Клиент имеет право изменить или восстановить пароль доступа в соответствии с регламентированными Обществом процедурами смены и восстановления пароля, информация о порядке необходимых действий размещается в ЛК и на сайте Общества.

6.3. Клиент обязан предотвращать несанкционированное использование третьими лицами соответствующего пароля от его имени, полученного от Общества.

6.4. После заключения настоящего Соглашения и в течение всего срока его действия Клиент будет иметь право подписывать своей Электронной подписью, созданной при использовании Мобильного приложения ГосКлюч, или УНЭП любой договор, а также иной документ, адресованный Клиенту и полученный от других Клиентов, а также от Общества, через ЛК или Мобильное приложение ГосКлюч. Стороны подтверждают, что любой документ, направленный Клиенту через ЛК или Мобильное приложение ГосКлюч, в случае его подписания Электронной подписью Клиента, в соответствии с Соглашением, считается подписанным непосредственно Клиентом.

6.5. Общество обязуется сохранять конфиденциальность информации Клиента, полученной от него в процессе Электронного документооборота, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.6. Общество обязуется обеспечить хранение Электронных документов, подписанных Клиентом, в течение 3 лет с даты их подписания, за исключением договоров, которые Общество обязано хранить в течение 3 лет с даты прекращения их действия по любой причине.

6.7. Клиент обязуется соблюдать конфиденциальность сведений, информации и данных, признаваемых его УНЭП и простой электронной подписью, не разглашать кому-либо сведения, информацию и данные, признаваемые его УНЭП и простой электронной подписью, незамедлительно уведомлять Общество о компрометации его УНЭП, немедленно прекратить использование УНЭП в случае ее компрометации.

6.8. Клиент заверяет и гарантирует Обществу, что будет тщательным образом проверять содержание и данные, имеющиеся в подписываемых УНЭП Электронных документах. Подписание Клиентом УНЭП документа свидетельствует о его знании содержания данного документа, а также о его указании на совершение указанных в нем действий и

(или) полным и безоговорочным согласием на заключение договора (соглашения) с Обществом.

6.9. Ответственность за конфиденциальность УНЭП Клиента возлагается исключительно на Клиента, что означает, в том числе, следующее:

- в случае Компрометации аналогов собственноручной подписи, Клиент обязан незамедлительно уведомить Общество о возникновении указанной ситуации;
- уведомление о Компрометации аналога собственноручной подписи должно быть направлено Клиентом Обществу посредством уведомления, направленного по электронной почте;
- в случае если Клиент не уведомил Общество о компрометации аналога собственноручной подписи, все Электронные документы, поданные и подписанные от имени Клиента посредством компрометированных аналогов собственноручной подписи, считаются поданными Клиентом, а совершенные Обществом на основании таких Электронных документов действия и договоры считаются совершенными (заключенными) от имени Клиента (с Клиентом).

6.10. Общество дополнительно имеет право:

- приостановить исполнение обязательств по Соглашению или отказаться от его исполнения в случае непредставления со стороны Клиента исполнения обязательства либо наличия обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение не будет произведено в установленный срок, при наличии таких обязательств;
- самостоятельно и/или по заявлению Клиента устанавливать ограничения при совершении отдельных операций в Сервисе;
- приостановить исполнение обязательств по Соглашению или отказаться от исполнения всех (части) обязательств по Соглашению, в случае нарушения Клиентом своих обязанностей по Соглашению, в том числе в части указания электронной почты в Сервисе;
- в интересах Клиента, при наличии у Общества оснований считать, что использование Сервиса может осуществляться от имени Клиента неуполномоченным лицом, и (или) сомнений в том, что Электронный документ исходит от Клиента, в любой момент в течение срока действия настоящего Соглашения без уведомления Клиента приостановить полностью или в части исполнение обязательств по настоящему Соглашению, в том числе приостановить или ограничить доступ Клиента к Сервису. Указанное право не ограничивает право Клиента осуществлять операции и получать информацию иными способами, чем с использованием Сервиса путем обращения к Обществу;
- в целях предотвращения мошеннических действий при предоставлении Клиенту обслуживания с использованием Сервиса требовать от Клиента предоставления Согласия на обработку персональных данных и сведений об абоненте, приостановить (не предоставлять) доступ Клиента к Сервису в случае непредоставления / отзыва Согласия на обработку персональных данных и сведений о Клиенте;
- приостановить или ограничить доступ Клиента к Сервису при возникновении ситуации, которая может повлечь за собой ущерб для Общества или третьих лиц, либо нарушение действующего законодательства Российской Федерации;

7. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ

7.1. Электронный документ, сформированный в Сервисе, имеет юридическую силу бумажного документа и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации

Использование электронного документа

7.2. Весь документооборот (документы, поручения, договора оказания услуг или выполнения работ, акты оказанных услуг или выполненных работ, распоряжения, заявления, отчеты, письма, уведомления, иное), оформляемые Сторонами в виде электронных документов в соответствии с Соглашением, признается совершенным в письменной форме.

7.3. Электронный документ признается полученным Стороной в случае учета электронного документа в Сервисе, который включает в себя, в том числе, уведомление Стороны, являющейся отправителем документа о результате авторизации документа (подписании документа Стороной, являющейся отправителем документа, и получении его Стороной, являющейся получателем).

Подлинник электронного документа

7.4. Электронный документ может иметь неограниченное количество экземпляров, в том числе выполненных на машиночитаемых носителях различного типа. Для создания дополнительного экземпляра существующего электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи, осуществляется воспроизводство содержания документа вместе с электронной подписью.

7.5. Все экземпляры электронного документа являются подлинниками данного электронного документа.

7.6. Электронный документ не может иметь копий в электронном виде.

7.7. Подлинник электронного документа считается несуществующим в случаях, если:

7.7.1. у Клиента не существует экземпляра данного электронного документа и восстановление такового невозможно;

7.7.2. не существует способа установить подлинность электронной подписи, которой подписан данный документ.

Копии электронного документа на бумажном носителе

7.8. Копии электронного документа могут быть изготовлены (распечатаны) на бумажном носителе и должны быть заверены собственноручной подписью уполномоченного лица Клиента являющегося отправителем или получателем электронного документа.

7.9. Копии электронного документа на бумажном носителе должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, а также содержать обязательную отметку «Копия электронного документа».

7.10. Информация, содержащаяся в копии на бумажном носителе, должна соответствовать содержанию электронного документа.

Организация электронного документооборота

7.11. Электронный документооборот может включать:

- 7.11.1. формирование электронного документа;
- 7.11.2. отправку и получение электронного документа;
- 7.11.3. проверку электронного документа;
- 7.11.4. подтверждение получения электронного документа;
- 7.11.5. отзыв электронного документа;
- 7.11.6. учет электронных документов (регистрацию входящих и исходящих электронных документов);
- 7.11.7. хранение электронных документов (ведение архивов электронных документов);
- 7.11.8. создание дополнительных экземпляров электронного документа;
- 7.11.9. создание бумажных копий электронного документа.

7.12. Формирование электронного документа осуществляется в следующем порядке:

7.12.1. В Сервисе формируется соответствующий Электронный документ, с содержанием которого Клиент обязан ознакомиться перед подписанием и быть полностью согласным с его содержанием. В случае подписания Электронного документа Клиент не вправе предъявлять в дальнейшем претензии к содержанию Электронного документа.

7.12.2. Для подписания сформированного Электронного документа или пакета Электронных документов используется УНЭП.

Учет электронных документов

7.13. Учет электронных документов, в том числе электронных документов, сформированных, подписанных Стороной, являющейся отправителем и полученных Стороной, являющейся получателем в порядке, установленном настоящим Соглашением, осуществляется путем ведения электронного архива лог-файлов. Технология ведения электронного архива лог-файлов включает программно-технологические процедуры заполнения и администрирования электронного архива лог-файлов и средства хранения этой информации. Программные средства ведения электронного архива лог-файлов являются составной частью программного обеспечения, используемого для организации электронного документооборота.

7.14. Особенности учета электронных документов в Сервисе определяется настоящим Соглашением.

7.15. Общество обеспечивает защиту от несанкционированного доступа и непреднамеренного уничтожения и/или искажения учетных данных, содержащихся в электронном архиве лог-файлов.

7.16. Все электронные документы, учтенные в Сервисе, должны храниться в течение сроков, предусмотренных настоящим Соглашением.

Хранение электронных документов

7.17. Электронные документы должны храниться в том же формате, в котором они были сформированы, отправлены или получены. Срок хранения электронных документов не может быть менее 5 (Пяти) лет.

7.18. Хранение электронных документов должно сопровождаться хранением соответствующих электронных архивов лог-файлов, АСП хранимых электронных документов.

7.19. Обязанности хранения электронных документов, электронных архивов лог-файлов возлагаются на Общество.

7.20. Электронные архивы подлежат защите от несанкционированного доступа и непреднамеренного или преднамеренного уничтожения и/или искажения.

7.21. Общество обеспечивает неизменность подписанного Электронного документа и возможность подтверждения факта подписания Клиентом конкретного документа.

Проверка подлинности электронной подписи (проверка электронной подписи) в электронном документе.

7.22. Проверка осуществляется с помощью любого СКЗИ (средства криптографической защиты информации) путем загрузки в СКЗИ корневого сертификата, расположенного по адресу: <https://api.get-sign.ru/v1/certificate/ca>, и проверки его в СКЗИ.

8. Срок действия соглашения, порядок его изменения и расторжения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты Акцепта Оферты и считается заключенным на неопределенный срок.

8.2. Соглашение может быть расторгнуто:

8.2.1. По соглашению Сторон;

8.2.2. По инициативе Клиента. При этом Клиент обязан уведомить Общество о расторжении не менее, чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты расторжения Соглашения;

8.2.3. По инициативе Общества. При этом Общество обязано уведомить Клиента о расторжении не менее, чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты расторжения Соглашения;

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме, в том числе с использованием Электронного документооборота, в этом случае они являются его неотъемлемой частью.

9. РИСКИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА

9.1. Клиент подтверждает понимание, что существуют риски возникновения событий и/или обстоятельств, которые временно или на неопределенный срок сделали, делают или могут сделать невозможным или значительно затруднить осуществление электронного документооборота с использованием Сервиса. Клиент подтверждает, что, заключая Соглашение, он понимает и принимает в полном объеме существование рисков, связанных, в том числе:

9.1.1. с использованием или невозможностью использования в определенный момент времени Сервиса, вследствие возникновения неисправностей и отказов оборудования, сбоев и ошибок в Сервисе, отказов систем связи, энергоснабжения, иных систем, осуществлением доработок Сервиса, изменений алгоритмов функционирования Сервиса, профилактических работ в Сервисе, технологических изменений, обновлений Сервиса, иных причин технического характера, в результате чего может, в том числе, оказаться невозможным доступ к Сервису, отправка и/или получение электронных документов;

9.1.2. с возможностью несанкционированного доступа третьих лиц к Сервису, совершения действий неуполномоченными лицами, доступа к конфиденциальной информации, касающейся Клиента;

9.1.3. с совершением Клиентом случайных ошибок при работе в Сервисе, в том числе по причине недостаточного знания Клиента порядка доступа и эксплуатации Сервиса;

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Общество не несет ответственности за какие-либо убытки (включая все без исключения случаи понесенных либо предполагаемых расходов, потери прибылей, прерывания деловой активности, утраты деловой информации, либо других потерь), связанные с использованием или невозможностью использования Сервиса, в том числе в связи с возникновением неисправностей и отказов оборудования, сбоев и ошибок Сервиса, отказов систем связи, энергоснабжения, иных систем, осуществлением доработок Сервиса, изменений алгоритмов функционирования Сервиса, профилактических работ в Сервисе, технологических изменений, обновлений Сервиса.

10.3. Клиент согласен с тем, что Общество не несет ответственность за какие-либо убытки, связанные с невозможностью доступа Клиента к Сервису по причине невыполнения Клиентом необходимых действий, и/или прекращения Соглашения, и/или действий третьих лиц, в том числе что Общество не несет ответственность в случае непредоставления Клиентом информации, данных в рамках Соглашения, необходимых для получения доступа к Сервису.

10.4. Клиент, осуществляя подписание Электронных документов и их направление через информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет» и Сервису, принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к ЛК Сервиса.

10.5. Клиент самостоятельно несет ответственность за поддержку функций электронных писем электронной почты Клиента, а также за возможность доступа технических средств к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Юридический адрес, реквизиты ООО «Получите - Распишитесь»

Место нахождения: 192019, Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НЕВСКАЯ ЗАСТАВА, УЛ ПРОФЕССОРА КАЧАЛОВА, Д. 7, ЛИТЕРА А

Почтовый адрес: 192019, Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НЕВСКАЯ ЗАСТАВА, УЛ ПРОФЕССОРА КАЧАЛОВА, Д. 7, ЛИТЕРА А

ОГРН: 1247800021006

ИНН: 7801731929